

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
(протокол от 11.03.2025г. №11)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №53»
_____ А.Р.Нурмухаметов

Введено в действие приказом
№ 91 от «11» марта 2025г

Положение
о порядке и форме организации итоговой аттестации
обучающихся с нарушением интеллекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и форму проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта по завершении ими освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №53» г. Набережные Челны

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.12.2022г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Письма Минобрнауки России от 14.03.2001 № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по предмету «Труд (Технология)»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024 года № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

- Устава образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Настоящий Порядок рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора.

2. Организация итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы (далее — АООП), является обязательной. Цель проведения итоговой аттестации – оценить знания и практические умения обучающихся с нарушением интеллекта, получающих образование по АООП (вариант 1).

2.2. Итоговая аттестация осуществляется образовательным учреждением по завершении реализации АООП (вариант 1) в форме двух испытаний: первое — комплексная контрольная работа, второе — экзамен по предмету «Труд (Технология)».

2.2.1. Комплексная контрольная работа направлена на оценку предметных результатов усвоения обучающимися предметов «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», «Математика» и «Основы социальной жизни».

2.2.2. Комплексная контрольная работа представлена письменными заданиями с написанием своего ответа на основе подготовленного текста. Содержание комплексной контрольной работы включает 9 вопросов и заданий. На выполнение комплексной контрольной работы отводится 80 минут.

2.2.3. Результаты выполнения комплексной контрольной работы оформляются протоколом (Приложение 1).

2.2.4. Оценка предметных результатов комплексной контрольной работы по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», «Математика», «Основы социальной жизни» - выполнение каждого задания оценивается от 1 до 4 баллов (1 балл — не выполнил задание, 2 балла — выполнил с большим количеством ошибок, 3 балла —

выполнил с незначительным количеством ошибок, 4 балла — выполнил правильно и самостоятельно). Максимальное количество баллов за выполнение заданий (9 заданий) — 36. Шкала перерасчета суммы баллов за выполнение комплексной работы в отметку:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма баллов	0-8	9-18	19-27	28-36

2.2.5. Экзамен по предмету «Труд (Технология)» направлен на оценку знаний и умений по профилю труда.

2.2.6. Экзамен по предмету «Труд (Технология)» проводится в форме практической части и устной части.

2.2.7. Экзаменационный билет по предмету «Труд (Технология)» состоит из двух теоретических вопросов (устная часть), и практической экзаменационной работы (практическая часть). На выполнение экзамена отводится 2 часа 40 минут.

2.2.8. Результаты экзамена по предмету «Труд (Технология)» представляются оформляются протоколом (Приложение 2).

2.2.9. Итоговая оценка за экзамен по предмету «Труд (Технология)» определяется как среднее арифметическое число, полученное по результатам отметок за учебные четверти выпускного класса, практическую экзаменационную работу и устный ответ.

- Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

- Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

- Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса не более двух "3".

- Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса более двух "3".

- Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "2".

2.2.10. Работы учащихся, выполненные в ходе комплексной контрольной работы, изделия, выполненные в ходе практической экзаменационной работы, хранятся 1 год. Протоколы оценки комплексной контрольной работы и оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения хранятся в архиве учебного заведения 5 лет.

2.2.11. В случае несогласия с оценкой, выставленной аттестационной комиссией, выпускники, их родители (законные представители) имеют право в трехдневный срок обратиться в апелляционную комиссию Школы. Апелляционная комиссия обеспечивает объективность оценивания результатов итоговой аттестации выпускников разрешение спорных вопросов, возникающих при ее проведении. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися АООП (Вариант 2) является достижение оценка результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся.

2.3.1. Система оценки результатов включает целостную характеристику освоения обучающимся СИПР, отражающую взаимодействие следующих компонентов: что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода, что из полученных знаний и умений он применяет на практике, насколько активно, адекватно и самостоятельно он их

применяет.

2.3.2. При оценке освоения СИПР учитывается вариативность результативности обучения, обусловленная особенностями психофизического развития каждого обучающегося. В процессе предъявления и выполнения заданий учащимся оказывается помощь: разъяснение, показ; в индивидуальных случаях выполнение заданий может сопровождаться подсказкой: словесной, жестовой, моделированием (подражание), частичной или полной физической подсказкой («рука в руке»). При оценке результатов обучения учитывается степень самостоятельности обучающегося.

2.3.3. Выявленные результаты обучения обозначаются в качественных критериях по итогам практических действий и отражаются в развернутой характеристике учебной деятельности обучающегося, позволяющей оценить уровень освоения им содержания СИПР (Приложение 3).

2.3.4. Итоговая аттестация осуществляется в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

2.4. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается распоряжение директора.

2.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

2.6. В случае нарушения сроков прохождения итоговой аттестации (например, из-за болезни) обучающийся допускается к прохождению аттестации, сроки которой утверждаются приказом директора Школы.

2.7. Итоговая аттестация обучающихся выпускного класса проводится по утвержденному директором образовательного учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации, доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Для проведения итоговой аттестации создается комиссия, состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем аттестационной комиссии назначается директор Школы. Кроме председателя в состав аттестационной комиссии входят заместитель директора и учителя, преподающие учебные предметы, по которым проводится оценка знаний и умений, жизненных компетенций обучающегося. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Школе ему назначается замена.

2.9. Образовательное учреждение самостоятельно готовит материалы для проведения итоговой аттестации. Данные материалы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются распоряжением директора.

2.10. Для находящихся на домашнем обучении обучающихся АООП (Вариант 1) итоговая аттестация проводится на дому учителем домашнего обучения в форме комплексной контрольной работы и устной части экзамена по предмету «Труд (Технология)»; для обучающихся по АООП (Вариант 2) учителем домашнего обучения на дому проводится качественная оценка усвоения СИПР.

2.11. Для находящихся на домашнем обучении обучающихся при необходимости разрабатываются индивидуальные материалы итоговой аттестации, которые предоставляются учителем домашнего обучения на рассмотрение педагогическому совету с последующим утверждением распоряжением директора.

3. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №53»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
итоговой аттестации предметных результатов
учащихся 9__ класса

Комиссия в составе председателя (заместителя председателя) _____

и членов _____

оценила результаты выпускников:

№ п/п	ФИО обучающегося	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Задание 6	Задание 7	Задание 8	Задание 9	Итого баллов	Отметка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

Председатель комиссии (заместитель председателя)

Члены комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №53»

Протокол №__ от «_____» _____ 20__ г.
итоговой аттестации по учебному предмету «Труд (Технология)»
по профилю _____

учащихся 9__ класса

Комиссия в составе председателя (заместителя председателя) _____

и членов _____

оценила учебно - трудовую подготовку выпускников:

№ п/п	ФИО обучающегося	отметка устного ответа	отметка за практическую часть	итоговая отметка за итоговую аттестацию	годовая отметка	итоговая отметка
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Председатель комиссии (заместитель председателя)

Члены комиссии

**Рекомендации к составлению
психолого-педагогической характеристики
обучающегося с нарушением интеллекта, завершившего образование
по АООП, вариант 2 (СИПР)**

Характеристика представляет собой качественное описание уровня сформированности жизненной компетенции обучающегося по четырем направлениям, наиболее значимым для его дальнейшей жизни.

Структура характеристики следующая:

1. Взаимодействие с окружающими людьми

Характер общения

Вариативность средств коммуникации

Используемые средства АДК (перечислить)

Поведение

2. Психофизическое развитие

Состояние зрения

Состояние слуха

Используемые ТС (перечислить, например, очки, слуховые аппараты, кохлеарные импланты)

Представления о явлениях общественной жизни и о социальном окружении

Представления о количестве и счетных операциях

3. Возможности ориентировки и мобильности

Передвижение

Ориентировка в пространстве

Положение сидя

Ориентировка на плоскости

Характер и степень принятия помощи

Необходимость в сопровождении, постоянного участия ассистента

4. Трудовые навыки

Мотивация к деятельности

Целенаправленность деятельности

Работоспособность

Критичность (оценка собственных достижений)

Самостоятельность деятельности

Доступные предметные манипуляции

Сформированность предметной деятельности

Самообслуживание

Сформированность продуктивной деятельности

Доступные трудовые операции (перечислить в соответствии с содержанием уроков труда)

Дополнительно: указать наиболее интересные для обучающегося виды деятельности